

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического Совета
МАУ ДО «Детская
художественная школа №1» НМР РТ
Протокол № 13 от 31.05.2021г.
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 02.04. 2021 г.
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 30.03. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Детская
художественная школа №1» НМР РТ
Л.Л. Авраменко
Введено в действие приказом № 70
от 31.05.2021г.



Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ и правила ее заполнения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ.

1.4. Справка выдается лицу, обучавшемуся в МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем требования справки.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными в МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ образцами заполнения.

2.2. При заполнении бланка документа:

с правой стороны бланка Справки вписывается официальное название образовательной организации в именительном падеже, в соответствии с уставом данной образовательной организации, адрес и контактные данные.

с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация, и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.

ниже, посередине вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в образовательной организации, данные пишутся полностью в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

В справку вносятся данные, которые заполняются по усмотрению образовательной организации (сроки обучения, наименование образовательной программы, наименования предметов, оценки и т.д.). При этом, предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы, по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от№». Причина отчисления не указывается.

В нижней части бланк документа подписывается руководителем МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ, иными лицами на усмотрение образовательной организации. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись руководителя, иных лиц образовательной организации, выдающей Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся как документы строгой отчетности.

Приложение



МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ
Адрес: г. Нижнекамск, улица Бызова, 1 Б
Тел. Факс 41-13-42, 41-11-97

СПРАВКА

Дана _____
в том, что оп(а) действительно обучается в МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ в _____ классе
Преподаватель _____
Форма обучения дневная.
Справка дана по месту требования.

Директор МАУ ДО «Детская художественная школа №1» НМР РТ



Л.Л. Авраменко